

MANUAL DE DEFESA DE MONOGRAFIA



TCC

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. AGENDAMENTO DA DEFESA DE MONOGRAFIA (TCC).....	3
2.1. REQUISITOS.....	3
2.2. PRAZO.....	3
2.3. DEFESA COM EXEMPLAR PROVISÓRIO	3
2.5. PROCEDIMENTO.....	3
3. EXEMPLARES DEFINITIVOS.....	4
4. FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA.....	4
4.1. ESTRUTURA DO TRABALHO.....	4
4.2. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	5
4.2.1 Capa.....	5
4.2.2 Folha de rosto.....	5
4.2.3 Ficha catalográfica.....	6
4.2.4 Folha de aprovação	6
4.2.5. Resumo.....	7
4.2.6. Abstract/Resúmen/Résumé	8
4.2.7. Sumário	8
4.2.8. Dedicatória	8
4.2.9. Agradecimentos.....	9
4.2.10. Epígrafe.....	9
4.2.11. Listas.....	10
4.3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	11
4.3.1. Formato	11
4.3.2. Paginação	11

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é orientar o aluno quanto aos procedimentos para realização de sua defesa de monografia (TCC), desde o agendamento na Coordenação do Curso de História até a entrega da versão final formatada conforme as normas do referido curso.

2. AGENDAMENTO DA DEFESA DE MONOGRAFIA (TCC)

2.1. REQUISITOS

Para iniciar o processo de defesa de sua Monografia o aluno deverá estar regularmente matriculado na disciplina TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e ter integralizado os créditos das disciplinas de Projeto de Pesquisa.

2.2. PRAZO

A defesa da monografia deve ser agendada na Coordenação do Curso de História de acordo com o calendário apresentado pelo professor de TCC, respeitando-se o prazo mínimo de **07 (sete) dias** entre o agendamento e a realização da defesa.

 O horário de atendimento na secretaria da Coordenação para recebimento dos formulários de defesa de TCC será de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 19h30 às 22h00.

2.3. DEFESA COM EXEMPLAR PROVISÓRIO

De acordo com decisão dos professores do Curso de História, definiu-se que a defesa deverá ser feita com exemplar **provisório**.

 **IMPORTANTE:** o(a) discente é responsável pela reprodução e distribuição dos exemplares da monografia aos membros titulares e suplentes da Comissão Examinadora. Este compromisso deverá ser expresso via declaração assinada pelo discente e por seu(sua) orientador(a).

Após a defesa, o aluno terá até **48 horas** antes do prazo estabelecido no calendário da disciplina TCC para fazer as alterações necessárias na monografia e encaminhar os exemplares definitivos (apenas em versão digital) à Coordenação de Curso.

2.5. PROCEDIMENTO

Para agendamento da defesa o aluno deverá observar o seguinte procedimento:

a) Preencher os formulários a seguir indicados:

- ✓ Solicitação de Defesa;
- ✓ Termo de compromisso de entrega dos exemplares a banca;

- ✓ Cópia eletrônica do trabalho a ser substituída pela versão definitiva após a defesa.

 O formulário se encontra no site <http://historiacfp.wix.com/historia>

 A confecção da ficha catalográfica deve ser solicitada à Biblioteca do CFP, através de formulário disponível na Biblioteca Setorial do CFP.

3. EXEMPLARES DEFINITIVOS

O(a) discente deverá entregar na Coordenação de Curso **02 (dois) CD-Roms contendo a versão definitiva** da monografia. Estes exemplares serão enviados à Biblioteca Setorial do campus e ao Núcleo de Documentação Histórica Deusdedit Leitão, respectivamente.

 O(a) discente deverá obedecer rigorosamente o prazo para entrega dos exemplares definitivos definido pelo Calendário da Disciplina TCC apresentado pela Coordenação do Curso no início do semestre letivo em curso.

4. FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA

4.1. ESTRUTURA DO TRABALHO

Elementos Pré-textuais	Capa Folha de rosto Ficha catalográfica Folha de aprovação Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Resumo Abstract/Resúmen/Résumé Epígrafe (opcional) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário
Texto	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Elementos Pós-textuais	Referências Apêndice Anexos

4.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

4.2.1 Capa

Deverá conter os seguintes dados:

- ✓ Autor(a)
- ✓ Título da monografia
- ✓ Local (cidade)
- ✓ Data (ano de depósito)

MODELO:

 
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS COORDENAÇÃO DE HISTÓRIA
 TÍTULO DO TRABALHO
 NOME DO AUTOR
 CAJAZEIRAS-PB ANO

 
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM HISTÓRIA
 PALAVRAS NO CORDÃO: LEANDRO GOMES DE BARROS E A PASSAGEM DA LITERATURA ORAL PARA A LITERATURA ORAL ESCRITA (CORDEL, 1893-1910)
 GISLANEA NUNES COSTA
 CAJAZEIRAS-PB 2012

4.2.2 Folha de rosto

Deverá conter os seguintes dados:

- ✓ Universidade
- ✓ Unidade de defesa
- ✓ Autor(a)
- ✓ Título da monografia
- ✓ Título a ser obtido
- ✓ Orientador(a)
- ✓ Coorientador(a) – se houver
- ✓ Local (cidade)
- ✓ Data (ano de depósito)

MODELO:

AUTOR DA MONOGRAFIA TÍTULO DO TRABALHO Monografia apresentada a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Graduação em História da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande como requisito para obtenção de nota. Prof.(a) Orientador: XXXXXXXXXXXX Cajazeiras-PB ANO	RAIZA RAMALHO DINIZ QUIRINO O FANTASMA DE UM CANGACEIRO E O ASSASSINATO DE UM HERÓI: SANTA HELENA EM 1927 NAS FALAS DO «DO REI DO CORDEL» Monografia apresentada a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Graduação em História da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande como requisito para obtenção de nota. Orientador: Prof. Dr. Rodrigo Ceballos Cajazeiras-PB 2013
---	--

4.2.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser confeccionada por um profissional bibliotecário da Biblioteca Setorial do Campus.

MODELO:

Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação - (CIP)	
Código da catalogação Sobrenome, Nome Título do trabalho/ Nome do autor. Cajazeiras, ano. Total de folhas: il. Orientador(a): Nome do Orientador. Monografia (TCC) - UFCG/CFP 1. Palavras chave 2. Palavra chave UFCG/CFP/BS CDU - XX:XX	Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação - (CIP) S58e Silva, Maria do Socorro Bezerra da Ensino de história: desafios e conquistas nos anos iniciais de ensino, Paraíba./ Maria do Socorro Bezerra da Silva. Cajazeiras, 2013 227.: il. Orientador(a): Isamar Gonçalves Lôbo Monografia (TCC) - UFCG/CFP 1. História - estudo e ensino - Paulista - Paraíba 2. Ensino de história - séries iniciais I. Lôbo, Isamar Gonçalves. II. Título UFCG/CFP/BS CDU - XX:XX

4.2.4 Folha de aprovação

Deverá conter os seguintes dados:

- ✓ Autor(a)
- ✓ Título da monografia
- ✓ Data da defesa
- ✓ Banca Examinadora
- ✓ Local (cidade)

- ✓ Data (ano de depósito)

 **IMPORTANTE:** é recomendado que o(a) discente tenha uma cópia da folha de aprovação impressa no dia da defesa para que a banca possa assinar e ele(a) possa inserir nos exemplares definitivos a serem destinados para a Biblioteca Setorial do campus e ao NDHDL.

MODELO:

NOME DO AUTOR TÍTULO DO TRABALHO Aprovado em: ____/____/____ Orientador: _____ Nome do Orientador _____ Nome do examinador _____ Nome do examinador Cajazeiras-PB Ano	JOSENILDO JOSÉ DA SILVA A PROPAGAÇÃO DO CRISTIANISMO PROTESTANTE NO SERTÃO PARAIBANO ENTRE 1890 E 1930 Aprovado em: ____/____/____ Orientador: _____ Profª. Ms. Viviane Gomes de Ceballos _____ Profª. Dra. Silvama Vieira de Sousa (Examinadora) _____ Prof. Ms. Isamar Gonçalves Lôbo (Examinador) Cajazeiras-PB 2012
--	--

4.2.5. Resumo

É a síntese dos pontos relevantes da monografia, em linguagem clara, concisa e direta. Deve ser elaborado na língua dominante, com no máximo 300 palavras. Ao final do resumo deverão ser indicadas as palavras-chave.

Exemplo:

[illegible]

4.2.6. Abstract/Resúmen/Résumé

O discente deverá apresentar o texto do resumo do trabalho em língua estrangeira (inglês, espanhol ou francês).

4.2.7. Sumário

É a indicação do conteúdo do documento, com as principais divisões e seções, na mesma ordem em que aparecem no texto. Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia.

Exemplo:

Sumário	
Introdução	7
Capítulo 1	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	3
1.1 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	3
1.2 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
1.3 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	5
Capítulo 2	6
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	6
2.1 – YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	7
2.2 – YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	8
Capítulo 3	9
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	9
3.1 – ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	9
3.2 – ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	10
3.3 – ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	11
Considerações Finais	12
Referências	13
ANEXOS	14

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	09
1 O SERTÃO PARAIBANO NO PERÍODO DE PIONEIRISMO MISSIONÁRIO DO CRISTIANISMO PROTESTANTE DO FINAL DO SÉCULO XIX A 1930	12
1.1 O sertão paraibano no final do século XIX	12
1.2 A situação político-social do sertão paraibano até a década de 1930	15
1.3 A situação religiosa do sertão paraibano até a década de 1930	17
2 RAÍZES E FUNDAMENTAÇÕES DOS MISSIONÁRIOS PROTESTANTES NA IMPLANTAÇÃO DO CRISTIANISMO PROTESTANTE NO SERTÃO PARAIBANO	20
2.1 Denominações e agências missionárias responsáveis pelos missionários pioneiros protestantes no sertão paraibano	20
2.2 Perfil dos primeiros missionários protestantes no sertão paraibano	23
2.3 Principais dificuldades enfrentadas pelos missionários protestantes pioneiros	27
3. A INSERÇÃO DO CRISTIANISMO PROTESTANTE NO SERTÃO PARAIBANO NAS CIDADES DE PATOS, CATOLÉ DO ROCHA, BREJO DOS SANTOS, POMBAL E CAJAZEIRAS	30
3.1 O cristianismo protestante na cidade de Patos	31
3.2 O cristianismo protestante na cidade de Catolé do Rocha	34
3.3 O cristianismo protestante na cidade de Brejo dos Santos	43
3.4 O cristianismo protestante na cidade de Pombal	47
3.5 O cristianismo protestante na cidade de Cajazeiras	50
CONCLUSÃO	56
REFERÊNCIAS	58

4.2.8. Dedicatória

Item opcional. É um texto, geralmente curto, no qual o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém.

Modelo:

Dedico este trabalho a Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z ZX ZZZZZZZZZZ ZZZZZZZZZZ Z z z z z z z z z z z z z z Z z z z z z z z z z z z z z	Aos amigos e todos aqueles que direta ou indiretamente contribuíram e me apoiaram, proporcionando-me palavras e ações de estímulo e força para meu ingresso e permanência neste Centro Acadêmico, o que me possibilitou crescimento técnico, profissional, pessoal e humano. DEDICO
--	---

4.2.9. Agradecimentos

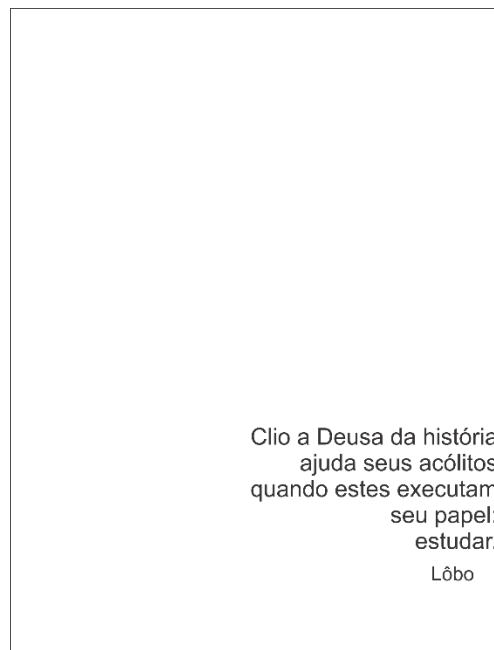
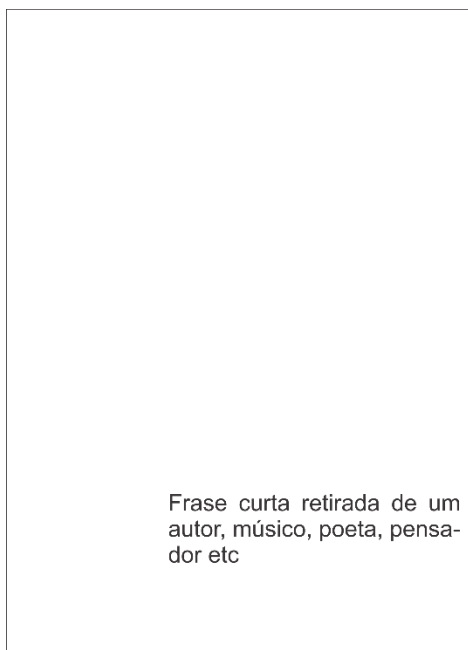
Item opcional. É um texto em que o autor manifesta agradecimento às pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução da monografia.

Modelo:

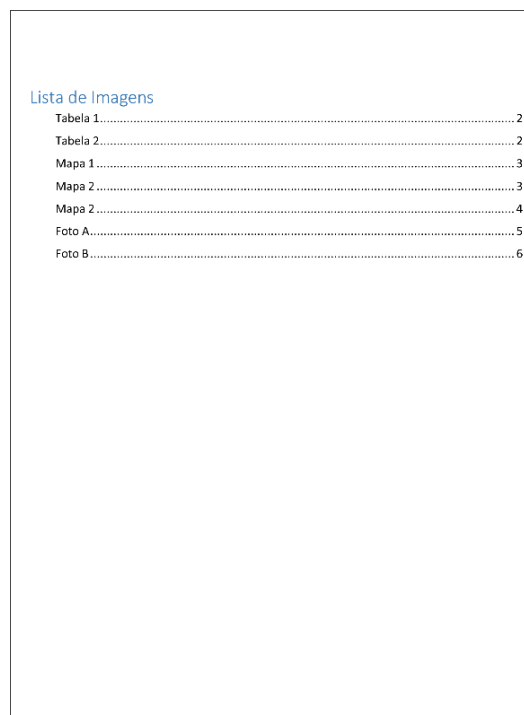
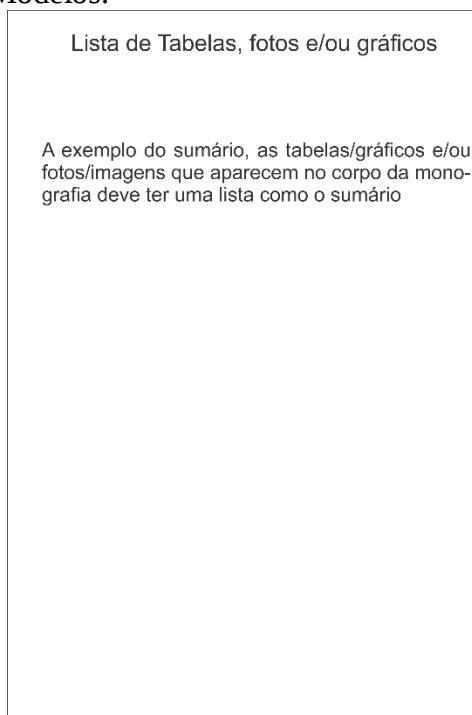
AGRADECIMENTOS Agradeço a Deus Agradeço aos meus pais Agradeço ao orientador Agradeço aos professores	AGRADECIMENTOS Agradeço a todos que contribuíram no decorrer desta jornada, em especial: A Deus, a quem devo minha vida e todas as bênçãos alcançadas. A minha família que sempre me apoiou nos estudos e nas escolhas tomadas, em especial, meus avós José Belarmino, e Raimunda, minha mãe Marília Kellma e meus irmãos Hiarley e Hiago, que não me faltaram em momento algum. Ao orientador Prof. Isamar Gonçalves Lôbo que teve papel fundamental na elaboração deste trabalho. E aos meus colegas e acima de tudo amigos de curso pelo companheirismo e disponibilidade para me auxiliar em vários momentos.
--	--

4.2.10. Epígrafe

Item opcional. É uma citação escolhida pelo autor.

Modelo:**4.2.11. Listas**

Item opcional. A lista deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu título específico, acompanhado do respectivo número de página, salvo para os casos de listas de abreviaturas, siglas e símbolos.

Modelos:

4.3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

4.3.1. Formato

O trabalho final a ser encaminhado à Coordenação do Curso deverá estar em **arquivo único, PDF, tamanho A4** (dimensões: 21cm x 29,7cm). A fonte utilizada deve ser Times New Roman, tamanho 13 ou 14 para títulos, 12 para o texto e 10 para citações longas e notas de rodapé.

Espaçamento:

- ✓ Entre as linhas do texto: espaço 1,5.
- ✓ Entre as linhas de referências, notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples.

Margens: Margens	Arquivo com até 100 páginas	Arquivo com mais de 100 páginas
Superior	3,0cm	3,0cm
Esquerda	3,0cm	3,0cm
Direita	3,0cm	3,0cm
Inferior	3,0cm	3,0cm

- ✓ Parágrafos: 1,25cm a partir da margem esquerda.
- ✓ Citação longa: 4,0cm a partir da margem esquerda.

4.3.2. Paginação

Todas as páginas deverão ser, obrigatoriamente, numeradas a partir da capa, da seguinte forma:

- ✓ Em algarismos arábicos: a partir da Introdução até o final do trabalho, incluindo as informações pós-textuais.

Os números das páginas deverão figurar na posição “fim da página” (rodapé) e alinhamento “centralizado”.

A impressão será feita da seguinte forma:

- a) **Para arquivos com até 100 páginas:** a impressão é feita em **padrão frente;**
- b) **Para arquivos com mais de 100 páginas:** a impressão é feita em **padrão frente e verso**, com exceção às páginas iniciais de capítulos. Assim, obrigatoriamente, os capítulos terão início em página ímpar, uma vez que toda página com numeração “ímpar” será impressa como “frente” e toda página com numeração “par” será impressa como “verso”.

 **IMPORTANTE:** a paginação da monografia iniciará na capa sem numeração nos elementos pré-textuais. Desta forma, a paginação só aparecerá a partir da introdução.